

Leitfaden für Gespräche mit der Presse

Auch hier ist es wichtig, ruhig zu bleiben. Du bist auch hier nicht verpflichtet, mit den Medien zu sprechen und wir weisen darauf hin, dass es wahrscheinlich in deinem DV, aber mindestens auf Bundesebene Ansprechpersonen für Presseanfragen und Medienkontakt gibt. Bitte beachte deren Richtlinien und respektiere sie.

Grundhaltung	Verhalten/Beispiel
Verweise auf den richtigen Ansprechpartner	Falls du nicht die befugte Person für Medienanfragen bist, verweise höflich auf die zuständige Person oder Abteilung in deinem Unternehmen oder deiner Organisation.
Kontaktdaten für Presseanfragen auf Bundesebene	<p>Benenne Ansprechpartner*innen für Interviews, Hintergrundgespräche oder Redaktionsbesuche. Dies sind bei uns auf Bundesebene Karl R. Thiel, Jasmin Krannich und Joschka Hench.</p> <p>Karl R. Thiel Bundesleitung, Referent Presse- und Öffentlichkeitsarbeit Mail : Karl.r.thiel@dpsg.de Mobil : +49 176 14699901 oder Jasmin.krannich@dpsg.de oder Joschka.hench@dpsg.de</p> <p>Beispiel: „Wir freuen uns über Ihr Interesse. Ihr(e) Ansprechpartner*innen bei allen Fragen zu diesem Thema oder für die Vereinbarung von Interviews, Hintergrundgesprächen oder Redaktionsbesuchen ist...</p>
Bleibe ruhig und sammle Informationen	Wenn du von den Medien kontaktiert wirst, bleibe ruhig. Frage nach, wer genau anruft oder schreibt und welches Medium sie vertreten. Notiere dir alle relevanten Informationen, wie den Namen des Journalisten, das Medium, die Kontaktinformationen und den Grund des Anrufs.
Verzichte auf überstürzte Antworten	Fühle dich nicht unter Druck gesetzt, sofort zu antworten. Bitte um Zeit, um sich auf das Gespräch vorzubereiten und um interne Informationen einzuholen, wenn nötig.
Informiere dich über Unternehmensrichtlinien:	Informiere dich über die Richtlinien für Medienkommunikation bspw. in deinem DV. Respektiere diese und halte dich daran.
Wahre Vertraulichkeit und Neutralität:	Achte darauf, keine vertraulichen Informationen preiszugeben. Bleibe neutral und vermeide Spekulationen oder Gerüchte.
Notiere dir alle Details:	Mache nach dem Gespräch oder der Korrespondenz Notizen über den Inhalt des Gesprächs. Notiere Zeitpunkt, Inhalt und relevante Details des Austauschs.
Überprüfe deine Aussagen	Falls du im Interview oder in einer Stellungnahme Informationen gibst, überprüfe deine Aussagen sorgfältig, um Faktenfehler zu vermeiden.
Bitte um eine Kopie des Artikels oder der Veröffentlichung:	Falls es zu einer Veröffentlichung kommt, bitte höflich um eine Kopie oder einen Link zur Berichterstattung. Das kann dabei helfen, den Kontext zu verstehen und Missverständnisse zu vermeiden.
Pressekodex	Die Presse hat einen Kodex und eine Beschwerdeordnung bei Nichteinhaltung. Damit du auch weißt, was ethisch ist und was nicht, kannst du hier nachlesen: https://www.presserat.de/pressekodex.html Richtlinien 5 und 8 sind hier spezifisch anwendbar.